

Hæfte til rådgivere

Forord

Hvorfor: Få lavet et struktureret rådgivningsforløb, der sikrer at din klovrådgivning resulterer i bedre klov-sundhed. Dette hæfte samler tidligere udviklet materiale og laver anvisninger på praktisk anvendelse i rådgivningen.

Hvordan skal hæftet bruges:

Trin 1: Afklare landmandens personlighed.

Trin 2: Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb.

Trin 3:

Trin 4:

Trin 1

Får at få succes i rådgivningen er det nødvendigt at du kender og tager højde for landmandens personlighed.

1) Personlighedsprofil

Hvordan passer rådgiver og landmand sammen?

- Vibeke laver en kort beskrivelse af hvordan personlighedsprofil kan vurderes med link til mere materiale.

2) Hvad motiverer landmanden?

- Penge (Simherd)
- Tid (Lean)
- Faglig stolthed (Benchmarking - tal om klov-sundhed)
- Konkurrence (Erfagrunder, staldskoler)

3) Faglig viden og kompetencer

- Hvad synes landmanden selv er hovedproblemet?
- Hvor vil han hen?
- Hvornår vil han have nået sine mål?
- Har de ansatte samme mål som landmanden?

Trin 2 Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb og om tidspunktet er det rette.

Trin 2 kan gennemføres som besætningsbesøg eller via en telefonsamtale. Send evt. spørgeskemaer til landmanden i forvejen.

4) Forventningsafstemning

- a) Hvorfor vil landmanden indgå i et rådgivningsforløb? (link til spørgeskema?)
- b) Ressourcer, som landmanden kan og vil lægge i forløbet
 - i) Tid - Hvor meget tid / arbejdskraft kan mobiliseres på bedriften?
 - ii) Økonomi - Er der penge til nyinvesteringer/vedligehold/flere ansatte?
 - iii) Hvem og hvad kan udover landmanden påvirke forløbet? [link]
- c) Hvilke forventninger har rådgiveren til forløbet
 - i) Baseret på faktisk viden om klovsundheden i den konkrete besætning. Der skal være enten valide klovregistreringer eller "light registreringer" i Håndbogsblade [link]
 - ii) En reduktion i sygdomsforekomst kan tidligst forventes efter 4-5 måneder ved DD, 1-1½ år ved hornrelaterede.

Trin 3

Hvad er primærproblemet (Hudrelateret eller hornrelateret)

1) Gennemgang af klovregistreringer [link til Pias skriv om "Brug af klovdata"]

- a) Hvem beskærer?
- b) Beskæringsstrategi
 - i) Hvilke dyr planlægges beskåret hvornår? - Anvendes styringslister/andet?
 - ii) Hvilke dyr beskæres reelt hvornår?
- c) Hvem behandler akut syge? Hvor mange og hvor ofte? Registreres behandlingerne

2) Klovsundhedsmanagement

- a) Forebyggende tiltag, som foretages fast hver _____(ugedag)
- b) Forebyggende tiltag, som foretages lejlighedsvis - hvilke og hvor ofte?
- c) Procedure for at finde de akut syge/akut halte dyr

3) Besætningsgennemgang

- a) Dyrene/ben/klove
- b) Stald

4) Klovsundhedsstatus

- a) *Data - Hvornår (dato) er data indsamlet, og hvad består data om klovsundhed af?*
 - i) *Klovregistreringer ved beskæring.*
Registreringer dækker af _____ % af dyrene.
Registrering er foretaget af _____ (indsæt navn/titel)

ii) Et bud via 'Light skema' fra Håndbogsblade - (link til håndbogsblade).

Buddet dækker _____ % af dyrene

Buddet er givet af _____ (Indsæt navn/titel)

iii) Halthedsscoring af _____ % af dyrene i holdet.

Halthedsscoring blev udført af _____ (indsæt navn)

Til halthedsscoring blev anvendt _____ (fx Zinpros 5-punktskala)

5) Afklaring af mål

a) SMART - Specifikt - Målbart - Acceptabelt/Ambitiøst - Realistisk - Tidsafgrænset

b) Hven har ansvaret for de enkelte punkter?

c) Hvem skal give hvem besked om punkterne er nået?

6) Handlingsplan

a) Detaljeret beskrivelse af aftalte tiltag med navn på ansvarlig og tidfrist ud for hvert delmål

7) Risiko analyse (link)

a) Hvad kan influere på handlingsplanens enkelte delmål, og hvor meget influerer hver risikofaktor?

8) Dato for opfølgende besøg

a) Hvem indkalder hvem?

b) Hvem udformer dagsorden?

c) Hvem skriver mødereferat?

d) Hvem sendes mødereferat til

9) Kontakt oplysninger (mail og mobil)

a) landmand - fodermester - rådgiver 1 - rådgiver 2 - klovbeskærer - foderkonsulenter - bygningskonsulenter - andre

Trin 4 Opfølgning på handlingsplan. Opfølgning på resultater